

基礎事項	チェック項目	チェック内容	学生記入欄(自己判定し、該当欄に○)		
			A	B	C
Windows入門	パソコン入門  Windowsの基本操作  日本語入力と文書の保存  ペイントによる絵の作成  ファイルの操作と整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータの基本構成と機能について説明できる。</li> <li>・ハードウェアとソフトウェアについて説明できる。</li> <li>・マウス操作とキーボード上の名称を説明できる。</li> <li>・Windowsの起動と終了ができる。</li> <li>・応用ソフトの起動と終了ができる。</li> <li>・ウィンドウの基本操作ができる。</li> <li>・エディタによる文字入力ができる。</li> <li>・ウィンドウ内の各部の名称と機能が説明できる。</li> <li>・マルチタスク機能について説明できる。</li> <li>・タッチタイピングについて説明できる。</li> <li>・日本語文字の入力ができる。</li> <li>・文節変換入力ができる。</li> <li>・文字列の複写、削除、移動ができる</li> <li>・文書の保存、読み出しができる。</li> <li>・特殊文字の入力ができる。</li> <li>・単語登録と削除ができる。</li> <li>・お絵かきソフト「ペイント」が使用できる。</li> <li>・描画のための基本的知識が身に付いている。</li> <li>・絵入り文書が作成できる。</li> <li>・テキストファイルとバイナリファイルが説明できる。</li> <li>・ファイルの整理(階層構造)ができる。</li> <li>・ファイルの一覧と並べ替えができる。</li> <li>・「ファイルの選択」と「ファイル名の変更」ができる。</li> <li>・ファイルの削除ができる。</li> <li>・「フォルダの作成・変更・削除」と「ファイルの保存」ができる。</li> <li>・ファイルの移動と複写ができる。</li> <li>・複数のファイルの指定ができる。</li> <li>・フォーマットができる。</li> <li>・フロッピーディスクのコピーができる。</li> <li>・ファイルの関連付けができる。</li> <li>・ファイルの検索ができる。</li> <li>・ショートカットができる。</li> </ul>			
応用ソフト入門	インターネット 電子メール Word入門  Excel入門  PowerPoint入門  プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット</li> <li>・Webメールを使用できる。</li> <li>・Wordの起動と終了ができる。</li> <li>・文書の作成ができる。</li> <li>・文書の保存と確認ができる。</li> <li>・文書の読み出しができる。</li> <li>・文書編集ができる。</li> <li>・文字列の配置ができる。</li> <li>・文字の修飾ができる。</li> <li>・印刷イメージの確認ができる。</li> <li>・表作成ができる。</li> <li>・表変集ができる。</li> <li>・印刷ができる。</li> <li>・図入り文書の作成ができる。</li> <li>・図形の描画ができる。</li> <li>・テキストボックスの活用ができる。</li> <li>・ワードアートによる飾り文字の作成ができる。</li> <li>・表計算について説明できる。</li> <li>・Excelの起動・終了ができる。</li> <li>・表作成ができる。</li> <li>・表の保存ができる。</li> <li>・表の読み込みができる。</li> <li>・表編集ができる。</li> <li>・計算が関数を使用してできる。</li> <li>・印刷ができる。</li> <li>・シート名の変更、シートの複写、移動、挿入・削除ができる。</li> <li>・グラフの作成ができる。</li> <li>・グラフの編集ができる。</li> <li>・データベースとして利用できる。</li> <li>・プレゼンテーションについて理解している。</li> <li>・PowerPointの起動と終了ができる。</li> <li>・プレゼンテーションの作成ができる。</li> <li>・スライドの編集ができる。</li> <li>・スライドに図形を描くことができる。</li> <li>・プレゼンテーションを実行できる。</li> <li>・ファイルの保存と読み出しができる。</li> <li>・スライドの印刷ができる。</li> <li>・表、グラフ、絵、写真の貼り付けができる。</li> <li>・リハーサル機能・目的別スライドショー・ノート作成機能が使用できる。</li> </ul>			
Excel VBA入門	Excel VBAとは  Visual Basic Editor  マクロの記録による作成  Visual Basic Editorでのマクロ作  ワークシートやセルの操作  より高度な処理  マクロの登録  数値計算の基本的手法  化学の計算・データ処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マクロとVBAについて説明できる。</li> <li>・マクロの構成要素について説明できる。</li> <li>・セキュリティレベルについて説明できる。</li> <li>・Visual Basic Editorの起動ができる。</li> <li>・Visual Basic Editorの画面について説明できる。</li> <li>・Visual Basic Editorの使用ができる。</li> <li>・Visual Basic Editorの終了ができる。</li> <li>・マクロの記録ができる。</li> <li>・マクロの保存ができる。</li> <li>・マクロの実行ができる。</li> <li>・マクロの編集ができる。</li> <li>・マクロの削除ができる。</li> <li>・標準モジュールを挿入できる。</li> <li>・新規プロジェクトの作成ができる。</li> <li>・エラーへの対応方法ができる。</li> <li>・モジュールの削除ができる。</li> <li>・オブジェクトについて説明できる。</li> <li>・セルオブジェクトを操作できる。</li> <li>・ワークシートオブジェクトを操作できる。</li> <li>・変数について説明できる。</li> <li>・For Nextステートメントを使用できる。</li> <li>・If Then Elseステートメントを使用できる。</li> <li>・図形への登録ができる。</li> <li>・新規ツールバーの作成ができる。</li> <li>・オートフィルが使用できる。</li> <li>・絶対参照が使用できる。</li> <li>・科学計算グラフが作成できる。</li> <li>・回帰分析ができる。</li> </ul>			